

園からのお願い (令和7年度)

内容

<保護者証について>	1
<登園について>	1
<欠席・遅刻・早退の連絡について>	2
<登園許可書について>	2
<降園について>	2
<バス通園について>	3
<服装について>	4
<持ち物について>	5
<給食について>	5
<遠足時のお弁当について>	6
<連絡帳について>	6
<お便り入れについて>	6
<身体測定について>	6
<体操の日について>	6
<幼児礼拝について>	6
<提出物について>	7
<集金について>	7
<保育料納入について>	7
<写真の申し込みについて>	7
<緊急連絡先カードについて>	7
<災害時の緊急避難について>	8
<園医について>	8
<薬について>	8
<学級閉鎖について>	9
<退園について>	9
<写真撮影・SNSの取り扱いについて>	9
<お知らせ>	9

<保護者証について>

- ・保護者証（園指定ホルダー付き）は1家庭2個配布致します。
- ・来園時・バス送迎時は、保護者証または緊急引き渡しカードを園指定ホルダーに入れて必ず着用してください。

不審者対策の為、保護者証確認を徹底しますのでご協力をお願いします。

- ・代理の方（父母以外）がお迎えの際は、「らくらく」または連絡帳で園に連絡して頂き、緊急引き渡しカードを着用してお入りください。

※紛失された際は、事務室にて再度購入してください。（200円）

ホルダーのみも同料金で追加購入できます。

※来園時に保護者証をお忘れの際は、門横に設置の「入園許可証」を着用してお入りください。

<登園について>

- ・徒歩通園の方は、園指定の保護者証を必ず着用してください。
- ・園児登園時間は8：30～9：00です。必ず9：00迄に登園してください。

【9：00以降に登園された場合】

- ・門右端のインターホンを押し、名札を見せてクラスとお名前をお伝えください。
他の用件で来園された場合も同様をお願いします。
子どもたちの安全のため、必ず門をお閉めください。
- ・勢いがあると跳ね返って開いてしまいますので、静かにお閉めください。
- ・後ろに入られる方がいらっしゃる場合は、必ず声をかけ合ってください、開きっぱなしにならないようご注意ください。
- ・園行事などで保育室に誰もいない場合は、事務室にお声掛けください。
- ・遠足・発表会・運動会の練習等はスケジュールが決まっています。時間ギリギリの登園や遅刻になると、気持ちの切り替えに時間を要したり、遅れて後から入る子ども自身が困ってしまうことがありますので、登園時間は必ずお守りください。
- ・通院や用事等で登園が遅れる場合は、「らくらく」にて必ず連絡をお願いします。
- ・9：30以降の登園は、事務所前で打刻を行ってください。

【自転車での登園について】

- ・自転車の走行は車道が原則となっており、歩道は歩行者が優先です。
自転車で歩道を走行する際には、歩行者の通行の妨げにならないよう十分ご注意ください。（2023年4月1日より道交法一部改正で、自転車を運転する際は乗車用ヘルメット着用が努力義務化されました。）

【駐車・駐輪・交通ルールについて】 ※ご家族の皆様へお伝えください。

- ・ 門前の道路は、園バス往来と子どもたちの出入りがあります。車の乗入れは終日禁止です。車でお越しの際は、近隣のパーキングをご利用ください。
- ・ 天竺川沿いの道を南北に渡る際は、西願寺橋横断歩道を往来ください。
信号の無い場所での横断は交通ルール違反となり、大変危険です。
子ども達が正しいルールを身につけ、一人でも安全に通園することが出来るよう
にお手本をお示しください。（詳しくは保護者会からの手紙をご覧ください）

<欠席・遅刻・早退の連絡について>

- ・ 徒歩通園の場合 8：30 迄は「らくらく」で、8：30 以降は園にお電話ください。
- ・ 降園時の連絡（バスに乗らないなど）は、降園時間 30 分前までに電話にてご連絡ください。（午前保育時 11：00 まで、午後保育時 13：30 まで）
- ・ 園の電話は 18：30～翌朝 8：00 迄は留守番電話となっております。
- ・ 連絡なく 9：30 迄に登園していない場合は、園から電話連絡をします。

<登園許可書について>

出席停止の感染症で欠席していた場合、休み明けに登園する際には必ず登園許可書が必要となります。感染症や登園許可証については園ホームページの「園の生活／感染症による出席停止について」をご覧ください。

<降園について>

降園時刻は、午前保育時 11：30、午後保育時 14：00 です。

以下の時間帯で、お子さまのお引取りをお願い致します。

午前保育時は 11：20～11：30、午後保育時は 13：50～14：00 の間に順次担任に「連れて帰ります」と声をかけてから、降園してください。

降園時は必ずお子さまと手を繋いで門を出てください。

※お引き渡しした後の安全面はご家庭の責任となります。

【お迎えに遅れた場合】

「みどりっこクラス」の教室にてお預かりさせていただきます。

利用料金が発生しますのでご注意ください。（30分毎に150円）

料金計算時の開始時刻は、午前保育時：11:30、午後保育時：14:00となります。

【クラス解散について】

ほし組は年長出入口、つき組は事務室前玄関、

年中・年少は各クラス前がクラス解散場所となります。

年長・年中は、1学期始めはクラス解散。その後、外並びで降園します。
年少の1学期はクラス解散となります。雨の日もクラス解散です。

【お迎えが代理の方になる場合】

いつもと違う方がお迎えに来る場合（は、事前に園に必ずお知らせください。

- ・祖父母様やお友達のお母様に預ける場合等
- ・兄姉の場合、小学校5年生以上は可能です。
- ・園指定の保護者証又は緊急引き渡しカードを必ず着用してください。

【みどりっこクラスのお迎えについて】*2号認定児・新+2号認定児

- ・閉園時間（18時30分）迄に必ずお迎えにお越しください。

18:30を過ぎた場合は、超過料金が発生します。

保護者の方の交通機関の遅延・事故等によりやむを得ずお迎えが遅れる場合は、必ずご連絡くださいますようお願いします。

【注意事項】

- ・降園の挨拶終了後、園内で遊ぶことはできません。（園前での立ち話などもお控え下さい。立ち話の際にお子さまから目を離していることがあり大変危険です）
- ・課外教室（習い事）やバス待ちの子どもの安全のため、午前保育時は11:30、午後保育時は14:00に門を閉めますので、速やかにお帰りください。
- ・課外教室後は、園庭で遊ぶことはできません。事故やケガが園外で起きた場合保険適用外となりますので、十分にご注意ください。
- ・降園後に松林で遊ぶ際は、保護者の方の責任となります。必ずそばで見守り、一般の通行人や近隣住人の迷惑にならないようお願いします。
- ・松林入口はバスがリターンします。入口付近での駐輪や遊びは禁止致します。
降園後トイレを借りに来られる場合は、必ず保護者の方がお付き添いください。

<バス通園について>

- ・バス停への送迎の際は、保護者証を必ず着用してください。
- ・当日の朝に急遽乗車しなくなった場合は、下記の通りご連絡ください。
7:15まで 「らくらく」
8:00以降 バスの携帯電話に直接電話
- ・バスに乗車する前には必ずトイレを済ませておいてください。
- ・バスを待つ間、バス停近くの施設（マンション内や駐車場）に入り込んだり、遊んだりしないようお願い致します。

- ・バス停は近隣住民のご理解の下、公道を使用させていただいております。
マナーを守り、良識あるご利用態度をお願い致します。

苦情の多いバス停は、廃止になる場合があります。

バス待ちの間は往來の邪魔にならないように降車後は速やかにお帰りください。

- ・雨が降っている日はレインコートを着せてください。またゲリラ豪雨など急激な天候の変化もあります。天気如何に関わらず、常に通園カバンの中にレインコートを入れておいてください。傘は危険ですので持ち込み禁止です。

【バス停の送り迎えが代理の方の場合】

- ・徒歩通園同様、いつもと違う方がバス停にお迎えに来る場合は、園に必ずお知らせください。（保護者証・緊急引き渡しカードを必ず着用してください。）
- ・また、同じバス停の保護者の方にお迎えを頼まれる場合も、必ず園またはバス携帯にご連絡ください。
- ・保護者さま同士の間だけの連絡のみでは、お子さまのお引渡しができませんので、必ず園またはバス携帯にご連絡ください。

【注意事項】

- ・バスに関する連絡は『らくらく』になります。
バス停へのお迎えが無い場合は、そのまま園に戻り「みどりっこクラス」にてお預かりさせていただきます。利用料金が発生しますのでご注意ください。

【バス停の変更について】

- ・諸事情によりバス停を変更される場合は、事前にご相談ください。
- ・単発でのバス停変更は、当日朝 7:15 まで に「らくらく」にてご連絡ください。
利用日当日のバス停変更は、コース内でのみ可能です。*バスによって席数が異なる為。

<服装について>

- ・年中・年長は、制服登園です。（名札はブレザーの左肩、夏服は、左前腰に着用）
- ・年少は、体操服登園になります。（名札は左肩）
体操ズボンは、半ズボンか長ズボンのどちらかを着用してください。また、体操服の替えがない場合は、お子さまが着脱しやすい衣服（ウエストがゴムタイプのズボン、ポケット付き・上衣はフード無しのもの）にしてください。
着替えも同様です。
- ・靴は自分で着脱できる物にしてください。

- ・ 名札は必ず付けてください。 *お名前・クラス・バス便の確認に必要です。
- ・ カラー帽子・スモックの装飾は、「自分のものという印」の為のワンポイントまでとさせていただきます。
- ・ 冬の防寒具（マフラー・手袋・ジャンパー）は、登降園時のみ使用してください。幼稚園内には保管場所が無いので、保護者様がお持ち帰りください。
- ・ 寒い時期は、外遊びの際にベストの着用のみ可能です。
- ・ バス乗車時は、バス内が暖房により気分が悪くなる可能性がある為、ベストは着用せずにカバンに入れて持参してください。

<持ち物について>

- ・ すべての持ち物に記名ください。譲り受けた物も名前を書き変えてください。
- ・ 通園リュックは、底と背面の名前ラベルにひらがなでご記名ください。
- ・ 通園リュックにつけるキーホルダー（記名）は1個までです。
- ・ 着替えは巾着袋に入れてください。
- ・ 防災座布団（まもるくん）は、学期毎（2号・新2号認定の方は年度末のみ）に持ち帰ります。
- ・ 毎日ポケットにハンカチを入れて登園してください。
- ・ 水筒は、お茶や水以外の飲み物はいれないでください。
*熱中症予防の為、夏場はスポーツドリンクをうすめたものは可能です。

【禁止事項】

- ・ 音の出る物、ピンバッジの持ち込み
- ・ カチューシャや大きな飾りの髪どめ・ピン止めの着用
- ・ カイロの持ち込み
- ・ ポケットポーチ（取り外しができるポケット）の使用
- ・ 園と関係の無い物（ぬいぐるみ・おもちゃ・お菓子等）の持ち込み
- ・ 市販のキャラクターカード等、旅行のお土産、誕生日プレゼント・バレンタイン等の贈り物の持ち込み ※トラブル防止の為

<給食について>

- ・ 給食日にランチョンマット、カトラリーセットを給食セットとして巾着袋に入れて持ってきてください。
- ・ お箸の持ち方、ランチョンマットのたたみ方、水筒のフタの開閉など、ご家庭で練習してください。

年少はしばらくスプーンとフォークのみを使用しますので、お箸は持たせないでください。*お箸使用開始は後日お知らせします。

<遠足時等のお弁当について>

- ・デザートを入れる場合は果物だけにしてください。(ゼリー・カップケーキ等おやつと思われるものは不可です)
- ・年少組は食べやすい好きなおかずを入れたり、平常の量より少な目をお願い致します。
- ・誤飲の危険がある為、ミートボールやミニトマト・うずらの卵等球体の物は、4分の1に切って入れてください。
- ・ピックやつまようじは入れないでください。

<連絡帳について>

- ・連絡帳は、連絡事項の有・無に関わらず毎日持たせてください。
- ・連絡帳への記入は、連絡事項のみでお願いします。
- ・提出書類（登園許可書など）をお子様に託される場合は、必ずご記入ください。
- ・担任は印鑑（[承知いたしました]の意味です）を押してお返しします。
- ・場合によっては、預からせていただくことがあります。

<おたより入れについて>

- ・園での保管となり、手紙などの配布物がある時に持ち帰ります。
持ち帰った際は、中身を空にして翌日お持たせください。

<身体測定について>

- ・学期の初め（4月・9月・1月）には身体測定を行います。

<体操の日について>

- ・体育専門講師の指導があります。（こども体育研究所）
- ・はきなれた運動靴をはかせてください。

<幼児礼拝について>

- ・礼拝は、毎月一回（実施しない月もあります）とクリスマス時期に当園の母体である基督心宗大阪教会の下に行なわれます。（当園チャペルにて）
- ・クリスマス礼拝時のみ献金をお願いしています。（お気持ち程度で結構です）
*献金は礼拝を主催する教会に奉じます。

<提出物について>

- ・止むを得ない事情で期限内に提出できない場合は、必ず担任にお知らせください。
- ・担任への提出物は直接お渡し頂くか、おたより袋を使用し、その旨連絡帳でお知らせください。

<集金について>

- ・緑色の領収袋は、各ご家庭で保管してください。
- ・用品購入代・参観給食費などは金額と内容を領収袋に記入し、おつりがないようにお持たせください。事務の領収印押印後、返却致します。

<保育料納入について>

- ・毎月の保育料等納入金は、期日までにお納めください。
- ・特定保育料・給食代・バス代・預かり保育料金は、毎月28日にご指定の口座からお引き落としさせていただきます。
前日までにご入金、残高確認をお願い致します。

<写真の申し込みについて>

インターネットでの販売となります。

***富士フィルム【スクールフォト】*TEL. 03-6625-2805**

小判：100円 大判：600円

イベント毎に発行する「写真閲覧コード」は、基本的には、クラス毎に違うコードになりますが、行事内容によっては、全学年で1つのコードで閲覧していただく場合がございます。

その際は、各クラス毎にスナップ写真の検索範囲を事前にお知らせ致します。

ご利用前の事前準備として、会員情報・お子様登録等が必要となります。

4月中旬以降にご案内致します。 *行事DVDの販売は、園内で行います。

<緊急連絡先カード>

緊急時の連絡先をご提出いただきます。

連絡先には、保護者携帯番号・勤務先電話番号など、早急に連絡がつき、安全に子どもの引渡しができる順に記入してください。

保護者以外の家族の方がお迎えに来られることがある場合は、その方の連絡先も裏面にご記入ください。変更がある場合は至急ご連絡ください。

<災害時の緊急避難について>

大災害の際には電話もらくらくも使用できない可能性があります。

まずは幼稚園内で避難し、最終的には広域避難場所の緑地小学校へ避難します。

保護者の方は災害時に備えてらくらくアプリを登録しているスマホを携帯してください。

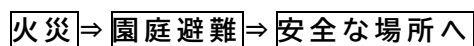
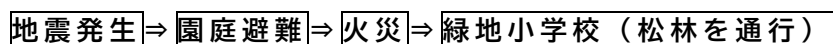
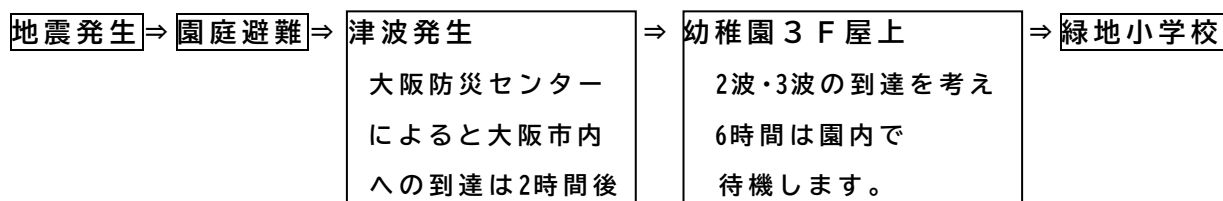
災害時、状況に応じて幼稚園か緑地小学校でお迎えをお待ちします。

お迎えは、まず幼稚園。園にいないければ緑地小学校。

その後行政の避難指示があれば次の避難場所へ移動しています。

園児の引き渡しは、保護者証・緊急引き渡しカードの提示をお願いします。

※緊急引き渡しカードの持参がないご親族の方には、身分証明の提示をお願いします。



<園医について>

健康診断 1学期に歯科・内科・耳鼻科・眼科の検診を実施します。

外科： } 三木外科・内科 6862-3123 服部寿町2-18-1
内科： }

耳鼻科：はっとり耳鼻咽喉科 6331-3387 北条町3-2-24

歯科：米山歯科 6336-0801 北条町3-2-35-101

眼科：マナベ眼科 6333-0200 北条町1-22-7

<薬について>

幼稚園で薬をお預かりすることはできません。

やむを得ない場合のみ相談ください。

<学級閉鎖について>

クラスで感染症など同じ症状の園児が数名出た場合、学級閉鎖となることがあります。学級閉鎖中は、2号認定児も原則家庭内保育をお願い致します。仕事の都合がどうしてもつかず、やむを得ない事情の場合のみ健康観察を行った上、別室でお預かりします。

他クラスとの接触を避けるため、みどりっこクラスも別室でお預かりします。

※人員配置の都合上、利用時間は9時～17時です。

<退園について>

- ・ 早めに担任にご連絡ください。退園届をお渡しします。
*退園月の前月末までに提出してください。
- ・ 特定保育料についてはその月に1日でも在籍していれば全額お支払いいただくこととなりますので、ご了承のほどお願いいたします。

<写真撮影・SNSの取り扱いについて>

- ・ 行事等で写真を撮影された場合、他のお子さまの写真を無断でSNSに載せないでください。
- ・ 行事以外での写真撮影はご遠慮願います。
- ・ 撮影されているところを見かけた場合には、声をかけさせていただきます。

<お知らせ>

- ・ 園からの季節のご挨拶（暑中お見舞い、年賀状）はしておりません。
- ・ 職員への心づけは一切御遠慮させていただきます。
- ・ 職員が子どもたちの様子を記録するために写真撮影することがございます。
園内やバスに掲示する可能性もございます。

お子様の写真の掲示につきましては（インターネット販売も含む）、個人情報に関する同意をいただく書面を年度のはじめにお渡しします。

内容を確認後保護者様のサインをお願い致します。