

園からのお願い

服部みどり幼稚園

内容

<登園について>	2
<降園について>	3
<バス通園について>	4
<服装について>	5
<連絡帳について>	6
<出席（あゆみ）ノートについて>	7
<体操の日について>	7
<幼児礼拝について>	7
<写真の申し込みについて>	8
<提出物について>	8
<集金について>	8
<保育料納入について>	8
<欠席・遅刻・早退の連絡について>	2
<保護者用名札について>	8
<緊急連絡カード>	8
<災害時の緊急避難について>	9
<退園について>	9
<薬について>	9
<園医について>	9
<SNSの取り扱いについて>	10
<お知らせ>	10

<登園について>

- ・ 徒歩通園の方は、保護者用名札を必ず着用して下さい。
- ・ 園児登園時間は8：30～9：00です。

【9：00以降に登園された場合】

- ・ 門の右端のインターホンにクラス・お名前と他の用件で来園された場合、「写真を見に来ました」「早退のため迎えにきました」等を告げて、お入り下さい。
- ・ 子どもたちの安全のため、必ず門を閉めて下さい。
- ・ 静かに閉めてください。勢いがあると跳ね返って開いてしまいます。
- ・ 後ろに入られる方がいらっしゃる場合は、必ず声をかけ合ってください、開きっぱなしにならないようにしてください。
- ・ 園行事などで保育室に誰もいないときは、必ず事務室に声をかけて下さい。
- ・ 行事（集会）では、朝のうちにクラス集合写真を撮ります。撮影時間に遅刻すると集合写真に参加できませんのでご注意ください。
- ・ その他、遠足・発表会や運動会の練習等はスケジュールが決まっています。登園時間厳守でお願い致します。

【駐車・駐輪・交通ルールについて】 ※ご家族の皆様にお伝えください。

- ・ 前の道路は、園バス往来と子どもたちの出入りがあります。絶対の安全を確保したいので車の乗り入れも駐車も禁止です。また、天竺川沿い道路の一時駐車も警察の取り締まり対象になります。最寄りのコインパーキングをご利用下さい。
- ・ 自転車の方は、なるべく園側に詰めて停めて下さい。園バスが通行する道幅を確保するのと、近隣の方の通行を妨げないためです。9：00以降は、園側砂場前のくぼみに停めてください。
- ・ 天竺川沿いの道を南北に渡る際は、西願寺橋横断歩道を使用して下さい。信号の無い場所での横断は交通ルール違反ですし、大変危険です。子ども達が正しいルールを身につけて、一人でも安全に通園することが出来るようにお手本をお示し下さい。（詳しくは保護者会からの手紙をご覧ください）

<欠席・遅刻・早退の連絡について>

- ・ 8：30までは「らくらく」で、8：30以降は、園にお電話ください。
- ・ 降園時の連絡（バスに乗らないなど）は降園時間30分前までにお問い合わせ致します。（午前保育時11:00まで、午後保育時13:30まで）

<降園について>

1. 保護者用名札を必ず着用して下さい。
2. 降園時刻は、午前保育時：11：30、午後保育時：14：00 です。
以下の時間帯で、お子さまのお引取りをお願い致します。
午前保育時は、11：20～11：30です。
午後保育時は、13：50～14：00の間に
順次担任に「連れて帰ります」と声をかけてから、降園して下さい。
降園時は必ずお子さまと手を繋いで門を出して下さい。
※お引き渡しした後の安全面はご家庭の責任となります。

【お迎えに遅れた場合】

「お残り保育」の教室にてお預かりさせていただきます。

お残り利用料金が発生しますので、ご注意ください。

その場合、料金計算時の開始時刻は、午前保育時：11:30、午後保育時：14:00
となります。

【クラス解散場所】

ほし組は事務所前、つき組はチャペル外階段の下、ゆき組はばら組横扉前
年中・年少は各クラス前が解散場所となります。

【雨の場合】

クラス解散になります。開門時刻は以下の通りです。

午前保育時：年中・年少 11：15 年長は 11：20

午後保育時：年中・年少 13：45 年長は 13：50

【1学期の降園の仕方について】

年長・年中は、1学期始めはクラス解散。その後、外並びで降園します。

但し、PM2.5など大気汚染・熱中症対策などの状況によっては、

クラス解散になることもあります。

年少の1学期はクラス解散ですので、各クラス前までお迎えをお願い致します。

【お迎えが代理の方になる場合】

1. 保護者用名札または、事前にお渡ししている家族カードを必ず着用して下さい。
 - ・祖父母様やお友達のお母様に預ける場合等
 - ・兄姉の場合、小学校5年生以上なら可能

【注意事項】

- ・降園の挨拶終了後、園内で遊ぶことはできません。
(遊具を持ち出すこともできません)

- ・ 課外教室（習い事）やバス待ちの子どもの安全のため、午前保育時は11：30、午後保育時は14：00に門を閉めますので、速やかにお帰り下さい。
- ・ 課外教室後は、園庭で遊ぶことはできません。
事故やケガが園内で起きた時は保険不適用になります。
- ・ 松林入口はバスがUターンします。入口付近での駐輪や遊びは禁止致します。
降園後トイレを借りにこられる場合は、必ず保護者の方がお付き添いください。

<バス通園について>

- ・ バス停への送迎の際は、必ず保護者用名札を付けてください。
- ・ 当日の朝に急遽乗車しなくなった場合は、
7:30までのご連絡は、スマホアプリ「らくらく」
8:00以降のご連絡は、バスの携帯電話に直接ご連絡下さい。
- ・ バスに乗車する前には排泄を済ませておいて下さい。
- ・ バスを待つ間、バス停近くの施設（マンション内や駐車場）に入り込んだり、遊んだりしないようお願い致します。
並び順が決まっているバス停は、その順番でお待ち下さい。
- ・ バス停は近隣住民のご理解の下、公道を使用させていただいております。
マナーを守り、良識あるご利用態度をお願い致します。。

苦情の多いバス停は、廃止になる場合があります。

バス待ちの間は往来の邪魔にならないように降車後は速やかにお帰り下さい。

- ・ 雨が降っている日はレインコートを着せて下さい。またゲリラ豪雨など急激な天候の変化もあります。天気如何に関わらず、常に通園カバンの中にレインコートを入れておいて下さい。傘は危険ですので持ち込み禁止です。

【バス停の送り迎えが代理の方の場合】

- ・ 保護者用名札または、事前にお渡ししている家族カードを必ず着用して下さい。
- ・ また、同じバス停の保護者の方にお迎えを頼まれる場合も、必ず園またはバス携帯にご連絡ください。
- ・ 保護者間だけの連絡の場合は、お子さまのお引渡しができませんのでご注意ください。

【注意事項】

- ・ バスに関する連絡は『らくらく』になります。
- ・ バス停へのお迎えが無い場合は、そのまま園に戻り、お残りのお部屋でお預かり致します。
お預かり開始時間よりお残り代が発生しますのでご了承下さい。

【バス停の変更について】

- ・バス停変更は、学期毎とし、学期途中の変更は受付できません。
但し、その日だけの用事などの単発的な変更のみ認めます。
- ・単発でのバス停変更は、当日朝7:30までに「らくらく」にてご連絡ください。
- ・バス停変更は同コース内でのみとなります。
- ・1便から2便、2便から1便へのバス停変更はできません。

<服装について>

- ・年中、年長は制服登園です。
- ・年少は体操服登園になります。
体操ズボンは、半ズボンか長ズボンのどちらかを着用してください。
名札は左肩に付けてください。
また、体操服の替えがない場合は、お子さまが着脱しやすいズボン（ファスナーまたはボタン付きは×）やスカートにしてください。
*園に置いておくお着替え袋の中身も同様です。
- ・靴は自分で着脱できる物にしてください。
- ・名札は必ず付けて下さい。
*お名前・クラス・バスの便の確認にとっても大事な物です。
- ・カラー帽子・スモックの装飾は、「自分のものという印」の為のワンポイントまでとさせていただきます。
- ・スモックのうしろに付いているタグが切れやすいので、持ちかえた時に点検して下さい。制服も定期的に点検をお願い致します。
- ・冬の防寒具（マフラー・手袋）は、登降園時のみ使用して下さい。
幼稚園内には保管場所が無いので、保護者の方が持ち帰って下さい。
- ・寒い時期、ブレザーの上にジャンパー等防寒着を着用してください。

<持ち物について>

- ・ハンカチ・衣類・制服・体操服・かばん・上靴など持ち物すべてに記名してください。
持ち物の取り違えが多々あります。
また、譲り受けた名前の書きかえもしてください。
(通園リュックは底と背面の名前ラベルにひらがなで記名してください)
- ・着替えは巾着型の布袋に入れて下さい。
- ・タオル・コップは毎日持たせてください。毎日持ち帰ります。
- ・歯ブラシは使用しません。(歯ブラシをくわえたまま移動する子どもが多く危険で

あること、また保育所とは違い午睡がないこと、以上の理由で使用しません)

- ・座布団持ち帰り学期毎です。

【禁止事項】

- ・リュックにつけるキーホルダー（記名）は1個までです。
音の出るもの、ピンバッジは禁止です。
- ・女の子のカチューシャや大きな飾りの髪飾りは、その飾りでケガをすることがあるので禁止です。
- ・寒い時期の携帯カイロも禁止です。
- ・ポケットポーチ（取り外しができるポケット）は、金具が危ないので禁止となりました。
- ・市販のキャラクターカードやお土産等プレゼントの園内での交換は禁止です。
（トラブルの元となります）
バレンタイン・ホワイトデーの贈り物も禁止です。

【お弁当・水筒について】

- ・午後保育の木曜日はお弁当日で、牛乳を飲みます。
牛乳アレルギーは担任にお知らせ下さい。
- ・デザートを入れる場合は果物だけにしてください。
（ゼリー・カップケーキ等おやつと思われるものは不可です）
- ・年少組は食べやすい好きなおかずを入れたり、平常の量より少な目をお願い致します。
- ・水筒は肩からかける物を使用し、（ペットボトルは壊れやすく、衛生上の理由から不可です）必ず紐をつけてください。
また、お茶や水以外の飲み物は入れないで下さい。

【給食について】

- ・みんなと同じものを食べて好き嫌いを少なくするようにしておりますので、ご家庭でもご協力をお願い致します。
- ・給食日にはナフキンとお箸セットを給食袋に入れて持ってきて下さい。
- ・お箸の持ち方、ナフキンのたたみ方、水筒のフタの開閉など、ご家庭でも練習してください。
年少はしばらくスプーンとフォークのみ使用しますのでお箸は持たせないでください。
*お箸使用開始は後日お知らせします。

<連絡帳について>

- ・連絡帳は連絡事項が有・無に関わらず毎日持たせて下さい。

- ・ お金や登園許可書などをお子様に託された時は、必ずご記入下さい。
- ・ 保護者以外の方がお迎えの時も必ずご記入下さい。
- ・ 課外教室に通われている方は、課外教室の曜日変更・休み等で降園方法が変わる際は必ず連絡帳でお知らせ下さい。
- ・ 担任は印鑑（[承知いたしました]の意味です）を押してお返しします。
- ・ 担任のお返事が必要な時は預からせていただくことがあります。

<出席（あゆみ）ノートについて>

- ・ お子様が出席シールを貼りやすいようにその月のページを開きやすくしておいて下さい。
- ・ 学期の初め（4月・9月・1月）には身体測定を行います。
- ・ 月末に結果を出席ノート後方に記入します。
- ・ 学期の終わり（7月・12月・3月）にお子様の様子を記入しています。

<体操の日について>

- ・ 体育専門講師の指導があります。（カワイ体操教室）
- ・ 行事の関係で体操の時間・曜日が不規則になることもあります。
- ・ 年少組は6月から体操が始まります。詳細は園だよりをご確認ください。）
- ・ 女の子の髪はカラー帽子がスムーズにかぶれるように、また体育実技に支障の無いスタイルに結んで下さい。
（頭頂部や後ろに一本で結ぶとマット運動がしにくいです。2つ分けにして耳の下あたりで結ぶのをお勧めします。）
- ・ ピンは危険なので使用しないで下さい。
- ・ カラー帽子は体操でも外遊びでもかぶります。
- ・ 週末持ち帰った時にはゴムの点検をお願い致します。
- ・ はきなれた運動靴をはかせて下さい。
- ・ 見学の場合は担任にお知らせ下さい。

<幼児礼拝について>

- ・ 礼拝は、毎月一回（実施しない月もあります）とクリスマス時期に当園の母体である基督心宗大阪教会の下に行なわれます。
 - ・ 場所はチャペルで行ないます。
その際、献金が必要になります。（お気持ち程度で結構です）
- * 献金は礼拝を主催する教会に奉じます。

<写真の申し込みについて>

- ・ 定期的に写真を貼り出します。期間は「らくらく」にてお知らせします。
*なるべく保護者参加行事と重なるように配慮いたします。
- ・ 写真は、写真袋に注文番号（若い順）を書いた紙と代金を入れてお申し込み下さい。最終日の受付は4時までです。おつりのないようお願い致します。
- ・ 袋は卒園まで使用します。丁寧にお取り扱い下さい。
- ・ 提出されていない場合でも、園からの確認連絡は致しません。
- ・ お子様の病気等で写真を見に来ることが出来ない方は、ご連絡下さい。
- ・ 新入園の方への写真袋は、初回写真貼り出しのお知らせ手紙と共にお渡し
・ します。

<提出物について>

- ・ 止むを得ない事情で期限内に提出できない場合は、必ず各担任にお知らせ下さい。
- ・ 担任への提出物は直接お渡し頂くかお便り入れを使用し、その旨連絡帳でお知らせ下さい。

<集金について>

- ・ 緑色の領収袋は、各ご家庭で保管してください。
- ・ 集金の際は集金金額と内容を領収袋に記入し、おつりがないように入れてください。

<保育料納入について>

- ・ 毎月の保育料等納入金は、期日までにお納め下さい。
- ・ 特定保育料・バス代・預かり保育料金は毎月28日にご指定の口座からお引き落としさせていただきます。前日までにご入金、残高確認をお願い致します。

<保護者用名札について>

- ・ 名札は1家庭2枚配布致します。
- ・ 不審者対応の為、来園時・バス送迎時には名札確認を徹底しますのでご協力お願い致します。
- ・ 代理の方がお迎えの際にも必ず園まで連絡していただき、保護者用名札を着用してください。
※ 紛失された場合は1枚100円で購入できます。

<緊急連絡先カード>

緊急時の連絡先を毎年4月にご提出いただきます。

連絡先には、保護者携帯番号・勤務先電話番号など、早急に連絡がつき、安全に子どもの引渡しができる順に記入して下さい。

保護者以外の家族の方がお迎えに来られることがある場合は、その方の連絡先も裏面にご記入ください。変更がある場合は至急ご連絡下さい。

<災害時の緊急避難について>

大災害の際には電話もらくらくも使用できない可能性があります。

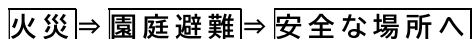
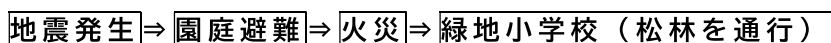
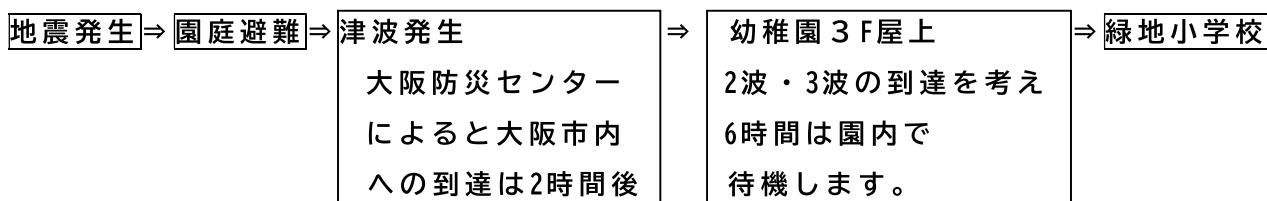
まずは幼稚園内で避難し、最終的には広域避難場所の緑地小学校へ避難します。

保護者の方は災害時に備えてらくらくアプリを登録しているスマホを携帯してください。

災害時、状況に応じて幼稚園か緑地小学校でお迎えをお待ちします。

お迎えは、まず幼稚園。園にいなければ緑地小学校。

その後行政の避難指示があれば次の避難場所へ移動しています。



<退園について>

・ 早めに担任または事務所にご連絡ください。退園届をお渡しします。

*退園月の前月末までに提出してください。

・ 特定保育料についてはその月に1日でも在籍していれば全額お支払いいただくこととなりますので、ご了承のほどお願いいたします。

<薬について>

幼稚園で薬をお預かりすることはできません。

<園医について>

健康診断 1学期に歯科・内科・耳鼻科・眼科の検診を実施します。

救急で受診する病院は以下の所です。

外 科：三木外科・内科	6 8 6 2 - 3 1 2 3	服部寿町 2 - 1 8 - 1
内 科：三木外科・内科	6 8 6 2 - 3 1 2 3	服部寿町 2 - 1 8 - 1
耳鼻科：はっとり耳鼻咽喉科	6 3 3 1 - 3 3 8 7	北条町 3 - 2 - 2 4
歯 科：米山歯科	6 3 3 6 - 0 8 0 1	北条町 3 - 2 - 3 5 - 1 0 1
眼 科：マナベ眼科	6 3 3 3 - 0 2 0 0	北条町 1 - 2 2 - 7

< SNSの取り扱いについて >

幼稚園内の様子、園外行事等で写真を撮影された場合、他のお子様のお写真を無断でSNSに載せないでください。

< お知らせ >

- ・園からの季節のご挨拶（暑中お見舞い、年賀状）は致しておりません。
職員への心づけは一切御遠慮させていただいています。
- ・職員が子どもたちの様子を記録するために写真撮影することがございます。
園内やバスに掲示する可能性もございます。お子様の写真の掲示を承諾されない方は担任までお知らせください。